



ROKOVACÍ a ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Marec 2018

ROKOVACÍ A ORGANIZAČNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ KOMORY VÝCVIKOVÝCH ZARIADENÍ AUTOŠKÔL

článok 1

Úvodné ustanovenie

Rokovací a organizačný poriadok Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl (ďalej len „komora“) upravuje vnútornú organizačnú štruktúru komory, práva a povinnosti členov a jednotlivých orgánov komory, zásady rozhodovania jednotlivých volených, kontrolných a pracovných orgánov komory.

článok 2

Člen komory

- (1) Členom komory sa môže stať fyzická osoba a právnická osoba podnikajúca v oblasti vykonávania výcviku vodičov motorových vozidiel a dopravnej výchovy ¹⁾, (ďalej len „výcvikové zariadenie“).
- (2) Členstvo v komore vzniká zápisom do zoznamu členov komory vedenou úradom komory.
- (3) O zápis do zoznamu členov komory môže požiadať úrad komory každé výcvikové zariadenie, ktoré hodnoverným dokladom preukáže, že spĺňa podmienky stanovené v ods. 1 tohto článku a zaplatí zápisné.
- (4) Výcvikové zariadenie podá žiadosť o zápis do komory písomne na to určenom tlačive „Prihláška za člena komory“, ktorú na požiadanie obdrží na úrade komory. Súčasťou prihlášky je aj čestné prehlásenie, že sa stotožňuje s cieľmi a poslaním komory a že sa zaväzuje plniť povinnosti člena komory a uhradí určené zápisné.
- (5) Na overenie oprávnenia zápisu výcvikového zariadenia do zoznamu komory je potrebné k prihláške za člena komory priložiť prílohy:
 - a) doklad osvedčujúci právnu formu podnikania (výpis z obchodného registra, živnostenský list, zriaďovaciu listinu),
 - b) doklad preukazujúci, že výcvikové zariadenie podniká v oblasti vykonávania výcviku motorových vozidiel a dopravnej výchovy (evidenčný doklad, registrácia autoškoly),

¹ Zákon č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- c) doklad o zaplatení zápisného (potvrdenie banky o úhrade),
 - d) evidenčnú kartu člena komory (doloží úrad SKVZA)
- (6) Členstvo v komore nie je nárokovateľné, a to ani za predpokladu splnenia všetkých stanovených podmienok v stanovách.
- (7) Ak výcvikové zariadenie splní všetky podmienky podľa predchádzajúcich odstavcov, úrad komory najneskôr do 30 dní po schválení v predstavenstva SKVZA oznámi výcvikovému stredisku, že bolo zapísané do zoznamu členov komory a doručí mu „preukaz člena komory“, pričom preukaz člena komory zostáva majetkom komory a členovi je prepožičaný na dobu členstva v komore.
- (8) V prípade, že výcvikové zariadenie, ktoré žiada o prijatie do komory nepredloží požadované doklady uvedené v ods. (5) tohto článku, resp. nezaplatí zápisné, úrad komory ho písomne vyzve na splnenie požadovaných podmienok zápisu. Ak výcvikové zariadenie nespĺni požadované podmienky, úrad komory zašle výcvikovému zariadeniu rozhodnutie o zamietavom stanovisku komory k zápisu výcvikového zariadenia do zoznamu členov komory a ak bolo uhradené zápisné, poukáže ho na účet výcvikového zariadenia znížené o manipulačný poplatok.
- (9) V prípade naplnenia skutkovej podstaty zániku členstva v komore, úrad komory rozhodnutie o výmaze zo zoznamu členov komory oznámi výcvikovému zariadeniu a požiada ho o vrátenie „preukazu člena komory“. Člen komory najneskôr do 14 dní požadované doklady zašle na úrad komory.
- (10) Ak autoškole okresný úrad zruší registráciu, členstvo zaniká dňom nadobudnutia platnosti rozhodnutia v plnom rozsahu bez nároku na vátienie členského.

článok 3

Zápisné a členský príspevok

- (1) Zápisné je určené vo výške 100,- EURO (slovom jednosta EURO), splatné ku dňu podania prihlášky do komory.
- (2) Výšku členského príspevku schvaľuje valné zhromaždenie, je za kalendárny rok, splatnosť najneskôr do 31.01. bežného roku.
- (3) Výška členského príspevku sa nemení ani v prípade vstupu do komory v priebehu roku, splatnosť najneskôr 14 dní po obdržaní oznámenia úradu komory o zápise výcvikového zariadenia do zoznamu komory.
- (4) V prípade ukončenia členstva komory v súlade so Stanovami komory resp. pozastavenia členstva v komore sa členský príspevok za príslušný rok resp. jeho alikvotná časť nevráti.

článok 4

Zaslúžilý, čestný člen komory

- (1) Zaslúžilým členom komory sa môže stať fyzická osoba, ktorú navrhne niektorý orgán komory a schváli ho predstavenstvo komory za činnosť v prospech komory v dĺžke minimálne 5 rokov. Môže sa zúčastňovať rokovania valného zhromaždenia komory bez hlasovacieho práva, ako aj toho orgánu, ktorého bol členom, s hlasom poradným. Nemôže vykonávať priamo alebo nepriamo žiadnu výkonnú funkciu v rámci komory, pokiaľ do nej nebol riadne zvolený alebo menovaný.
- (2) Čestným členom komory sa môže stať fyzická osoba, ktorú na návrh predsedu schváli predstavenstvo za významné služby preukázané komore alebo na úseku zabezpečenia bezpečnosti cestnej premávky so zameraním na výcvik vodičov motorových vozidiel a dopravnú východu detí a mládeže.
- (3) Čestným predsedom komory sa môže stať člen SKVZA, ktorého na návrh predstavenstva schvaľuje valné zhromaždenie za významné služby preukázané komore.

článok 5

Organizačná štruktúra komory ²

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) predseda,
- d) úrad komory
- e) dozorná rada
- f) disciplinárna komisia
- g) odborné poradné orgány predstavenstva
- h) výcvikové strediská komory na zabezpečenie výcviku žiadateľov o inštruktorské oprávnenie a doškoľovacích kurzov inštruktorov na účel predĺženia platnosti inštruktorského preukazu.

Zobrazenie vzájomnej súčinnosti a podriadenosti jednotlivých orgánov komory znázorňuje organizačná schéma (viď príloha č. 1)

² Organizačnú štruktúru komory tvoria volené výkonné a kontrolné orgány, pomocné výkonné orgány menované predstavenstvom komory a odborné, pracovné komisie pracujúce ako poradné orgány predstavenstva komory.

článok 6

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom komory, sa schádza najmenej raz za rok alebo mimoriadne, ak o to požiada dozorná rada alebo časť členov predstavujúca jednu tretinu celkového počtu hlasov všetkých členov (ďalej len „delegát“) komory.
- (2) Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo písomnou pozvánkou. Pozvánka a návrh programu rokovania programu musí byť doručený všetkým delegátom valného zhromaždenia s hlasom rozhodujúcim najneskôr sedem dní pred zasadnutím. Zaradenie ďalších bodov programu valného zhromaždenia musí schváliť najmenej 2/3 prítomných delegátov.
- (3) Rokovania valného zhromaždenia sa zúčastňuje len jeden delegát výcvikového zariadenia (majiteľ, konateľ, štatutárny zástupca alebo poverená osoba podľa podmienok stanovených všeobecne záväzným predpisom).
- (4) Valné zhromaždenie je schopné rokovať, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komory.
- (5) Valné zhromaždenie (mimoriadne valné zhromaždenie) sa skladá z delegátov s právom hlasovacím a bez hlasovacieho práva.
 - a) s právom hlasovať sú:
 - členovia predstavenstva komory,
 - delegáti s hlasovacím právom.
 - b) bez hlasovacieho práva sú:
 - zaslúžilí členovia komory,
 - čestní členovia komory,
 - hostia,
 - delegáti, ktorí do termínu konania valného zhromaždenia nepreukázali zaplatenie členského príspevku, pričom ešte neboli naplnené podmienky na doručenie rozhodnutia o vyškrtnutí zo zoznamu členov komory. Títo delegáti nemajú právo podávať návrhy, hlasovať alebo inak ovplyvňovať činnosť komory.
- (6) Riadne valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo komory najneskôr však do 31. marca príslušného roku.
- (7) Rokovanie valného zhromaždenia riadi predseda komory; v prípade jeho neprítomnosti podpredseda komory (ďalej len „predsedajci“).
- (8) Predsedajúci predkladá valnému zhromaždeniu návrh predstavenstva na voľbu orgánov valného zhromaždenia: pracovné komisie v závislosti od obsahu programu (volebná, návrhová, atď), zapisovatelia, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb preverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Kandidáti orgánov valného zhromaždenia sa volia najskôr v celku (en block). Ak nebudú títo kandidáti takto zvolení, predstavenstvo zmení kandidátov v súlade s návrhmi delegátov, v prípade potreby môže predsedajúci dať o niektorých kandidátoch hlasovať osobitne.
- (9) Pri rokovaní valného zhromaždenia platí zásada písomnosti.

- (10) Na hlasovanie nemôže byť valnému zhromaždeniu predložená žiadna úprava stanov, pokiaľ nebola uvedená v pozvánke valného zhromaždenia komory.
- (11) Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie o veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov komory.
- (12) O priebehu a výsledkoch rokovania valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a dvaja overovatelia zvolení na tento účel valným zhromaždením.
- (13) V prípade neuskutočnenia valného zhromaždenia z dôvodu neúčasti nadpolovičnej väčšiny delegátov, zvoláva predstavenstvo komory náhradné valné zhromaždenie najneskôr do 30 dní od neúspešného valného zhromaždenia. Uvedená podmienka platí aj v prípade neuskutočnenia rokovania mimoriadneho valného zhromaždenia.

článok 7

Spôsob rozhodovania valného zhromaždenia

- (1) Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním verejným, hlasovacími lístkami. Vo výnimočných prípadoch, na základe rozhodnutia valného zhromaždenia je možné vykonať hlasovanie tajne.
- (2) Ak je podaných viac návrhov, rozhodne o poradí v ktorom sa bude o nich hlasovať predsedajúci valného zhromaždenia.
- (3) Rozhodnutie o prijatí návrhu, alebo uznesenia k jednotlivým bodom programu vyžaduje súhlas nadpolovičná väčšina prítomných delegátov .
- (4) Na rozhodnutie o zmene stanov, rokovacieho a organizačného poriadku, volebného poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komory.
- (5) Rozhodnutia prijaté valným zhromaždením sú konečné a záväzné pre všetkých členov komory a všetky orgány komory.

článok 8

Predstavenstvo

- (1) Predstavenstvo komory riadi činnosť komory v súlade so Stanovami a rokovacím a organizačným poriadkom komory medzi zasadnutiami valného zhromaždenia delegátov komory.
- (2) Predstavenstvo komory zvoláva predseda komory najmenej raz za dva mesiace alebo mimoriadne, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov predstavenstva, a to do 14 dní od doručenia požiadavky predsedovi.
- (3) Počet členov predstavenstva je 10, predseda, podpredseda a 8 zvolených valným zhromaždením, tak aby bol 1 zástupca za každý kraj Slovenska. Členstvo v predstavenstve je nezlúčiteľné s funkciou člena dozornej rady, disciplinárnej komisie a zamestnaneckým pomerom v úrade komory.

- (4) Predstavenstvo komory tvoria predseda, podpredseda a 8 členov predstavenstva. Jednotliví členovia predstavenstva na základe poverenia predstavenstva gesturujú jednotlivé oblasti činnosti komory (napr. legislatívnu, metodickú, technickú, atď.).
- (5) Rokovanie predstavenstva riadi predseda komory; v prípade jeho neprítomnosti podpredseda komory, alebo iný poverený člen predstavenstva (ďalej len „predsedajúci“). Pri rokovaní predstavenstva platí zásada nezastupiteľnosti. Každý člen predstavenstva má jeden hlas. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (6) Pri rokovaní platí zásada písomnosti; doklady na rokovanie predstavenstva pripravuje úrad komory. Návrhy, alebo iné doklady môžu predkladať aj jednotliví členovia predstavenstva.
- (7) Zasadnutia predstavenstva sa zúčastňuje riaditeľ úradu komory a podľa uváženia predseda dozornej rady, resp. zástupca dozornej rady.
- (8) Na pozvanie predsedu komory sa zúčastňujú rokovania predstavenstva komory predsedovia odborných komisií komory, zástupcovia iných organizácií, orgánov ktorých činnosť súvisí s činnosťou komory a výcvikom a výchovou v autoškólach.
- (9) Členovia predstavenstva a predseda dozornej rady obdržia materiály na rokovanie najmenej 10 dní vopred.
- (10) Na prijatie uznesenia predstavenstva je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (11) O priebehu rokovania a prijatých uzneseniach predstavenstva sa spíše záznam podpísaný predsedajúcim. Úrad komory zabezpečí doručenie zápisnice všetkým členom predstavenstva a predsedovi dozornej rady.
- (12) Predstavenstvo schvaľuje uznesením zloženie disciplinárnej komisie a menuje predsedu tejto komisie. Zároveň vykonáva odvolací orgán proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie.
- (13) Predstavenstvo schvaľuje uznesením zriadenie pomocných a poradných orgánov komory – odborné komisie komory a ich personálne zloženie, pričom členom odbornej komisie môže byť i nečlen komory.

článok 9

Dozorná rada

- (1) Dozorná rada kontroluje včasnosť a dôslednosť plnenia uznesení orgánov komory, dodržiavanie schválených vnútorných noriem komory a hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom komory. Za svoju činnosť zodpovedná valnému zhromaždeniu, ktorému predkladá súhrnnú správu o výsledkoch kontrol, revízií a opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov.
- (2) Dozorná rada má 5 členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Predsedu a podpredsedu dozornej rady volia členovia dozornej rady. Členstvo v dozornej rade je nezlúčiteľné s členstvom predstavenstva a zamestnaneckým pomerom v úrade komory.

- (3) Dozorná rada sa schádza podľa potreby; najmenej však raz štvrtročne. Dozornú radu zvoláva jej predseda.
- (4) Rokovanie dozornej rady riadi jej predseda a v prípade jeho neprítomnosti podpredseda dozornej rady.
- (5) Pri rokovaní platí zásada písomnosti; návrhy materiálov na rokovanie dozornej rady pripravuje predseda dozornej rady v spolupráci s úradom komory. Návrhy môžu predkladať aj jednotliví členovia dozornej rady.
- (6) Každý člen dozornej rady má jeden hlas. Dozorná rada môže rokovať a prijímať uznesenia, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov; na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných.
- (7) Zástupca dozornej rady je oprávnený zúčastňovať sa na zasadaní predstavenstva s hlasom poradným. Jeho pripomienky k prerokovaným bodom musia byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia tohto orgánu, ak neboli akceptované.
- (8) O priebehu rokovania dozornej rady sa spisuje záznam, ktorý podpíše predsedajúci; zasiela sa všetkým členom dozornej rady.

článok 10

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia je rozhodcovským orgánom komory, ktorá rieši spory medzi orgánmi komory a členmi a medzi členmi navzájom.
- (2) Disciplinárna komisia je 5 členná. Schádza sa podľa potreby.
- (3) Podnety na konanie disciplinárnej komisie podávajú členovia komory alebo orgány komory na úrad komory.
- (4) Jednanie pred disciplinárnou komisiou, spôsob riešenia podnetov, opatrenia, ktoré môže komisia prijať a spôsob odvolania rieši „Disciplinárny poriadok komory“.
- (5) Každý člen disciplinárnej komisie má jeden hlas. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
- (6) Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- (7) O priebehu rokovania sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci.
- (8) Dokumentáciu disciplinárnej komisie vedie úrad komory.

článok 11

Odborné poradné orgány predstavenstva

- (1) Predstavenstvo komory podľa potreby zriaďuje odborné a poradné komisie, zamerané na jednotlivé oblasti činnosti komory, najmä:
 - a) komisiu metodickú,
 - b) komisiu legislatívnu,
 - c) komisiu dopravnej výchovy detí a mládeže,
 - d) komisiu technickú,

- e) komisiu edičnú a vydavateľskú, prípadne ďalšie, ak to vyžaduje obsah a rozsah činnosti komory.
- (2) Predsedu a členov komisií menuje predstavenstvo komory na návrh predsedu, resp. iného orgánu komory uznesením predstavenstva.
 - (3) Odbornú komisiu zvoláva a riadi predseda a v prípade ich neprítomnosti člen komisie poverený predsedom.
 - (4) Odborné komisie spolupracujú s úradom komory a povereným členom predstavenstva gestorujúcim danú oblasť činnosti komory.
 - (5) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje zápis, v ktorom sú uvedené závery a odporúčania týchto komisií pre orgány komory a úrad komory.

článok 12

Úrad komory

- (1) Úrad komory je administratívne pracovisko komory v priamej podriadenosti predsedovi komory.
- (2) Činnosť úradu komory riadi a za jeho hospodárenie zodpovedá riaditeľ úradu komory, ktorého vymenúva predstavenstvo.
- (3) Všetci zamestnanci komory, vrátane riaditeľa úradu komory sú v pracovno právnom vzťahu s komorou, pričom pracovné zmluvy podpisuje predseda komory.
- (4) Úrad komory vykonáva všetky administratívne práce komory, pripravuje odborné administratívne podklady na rokovanie orgánov komory, vedie evidenciu členov komory, vykonáva agendu hospodárskej správy komory.
- (5) Ak to bude rozsah zabezpečenia činnosti vyžadovať môže predstavenstvo rozhodnúť o zriadení regionálneho vysunutého pracoviska úradu komory.

článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho a organizačného poriadku sa ruší doterajší rokovací a organizačný poriadok.
- (2) Rokovací a organizačný poriadok komory nadobúda účinnosť dňa 20. 04. 2018.